

## 別紙参考資料

公益財団法人日本教育公務員弘済会岐阜支部が行う教育振興事業に係る報告書の作成要領

### ■ 作成要領

- 1 報告文書の様式等 — 弘済会岐阜支部HPから様式をダウンロードすることもできます。  
(HPトップページ「各種申請書」→「明日をきずく特集号」報告書作成要領入力様式)  
A4判1枚 23字程度×39行程度×2段 (写真・資料・見出しを含む・多少の増減は可)
  - ・ データの容量は最大2MB以内となるように配慮余白 上・下・右・左 20mm  
タイトル・学校名はヘッダーに入れない。  
フォント テーマ : MSゴシック 12P  
(サブテーマを設定する場合は10P・ゴシック体で2行目に入れる)  
学校名・小見出し : MSゴシック 11P  
本文 : MS明朝 11P  
英数文字 : 日本語フォント (MS明朝)

### 2 配慮事項

- ① 符号等の使い方
  - ・ 1→(1)→ア→(ア)の順で用いる(括弧は全角)。
  - ・ 「1」「ア」の後は1文字空ける。
- ② 表記
  - ・ 常体で表記する(～である。～した)。
  - ・ 数字は、4桁以上は半角とする(380名・1972年に)。

### ■ 報告書の提出

#### 1 ファイル名

- ・ 学校・団体名 (例) 岐阜中学校・ぎふ子ども会

#### 2 提出物

- ・ 文書のデータを岐阜支部にEメールで送信する。  
文書に掲載した写真データを別に添付して送信する(写真のファイル名は 学校・団体名番号)。  
(例) 岐阜中学校1・岐阜中学校2・ぎふ応援団1
- ・ 【E-mail : kousaikai-gifu@gifu-kyoko.jp】  
学校間ネットで報告書を送信する場合は、開封のためのパスワードも送信してください。

### ■ 作成例 (小見出しなどは例です。各学校・団体で工夫をしてください)

**実践(研究)主題テーマ (MSゴシック体・12P・センタリング)**  
(・副主題を明記するときはここに記載・ゴシック体10P・センタリング)  
学校名(ゴシック体・11P・右寄せ)

- 1 本校の概要 .....  
本校では..... (1行空ける)  
..... (2) 英語科での実践例  
..... (1行空ける)
- 2 実践の内容 .....  
..... (1行空ける)
- (1) 音楽科での実践例  
ア 和楽器を活用した事例  
3年生では ..... である。  
イ 鑑賞授業での事例  
2年生が7月に .....  
.....  
.....  
.....
- 3 教育の効果 .....  
..... として。

- 可能であれば、文頭を見出しより1文字分下げるとできあがりの際に見栄えがよい(学校等の判断で行わなくてもよい)。
- 最後が余白になる場合は、行数を減らす・写真を大きくするなどしてもよい。

写真1

## ■ WORDで作成する場合の参考資料

### 1 様式

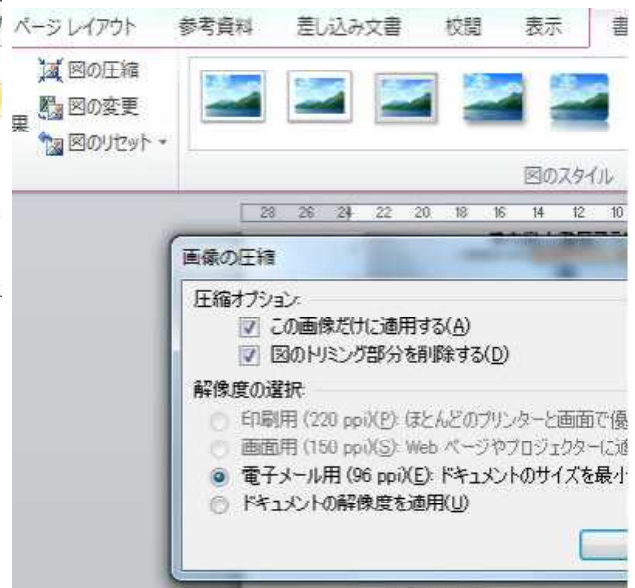
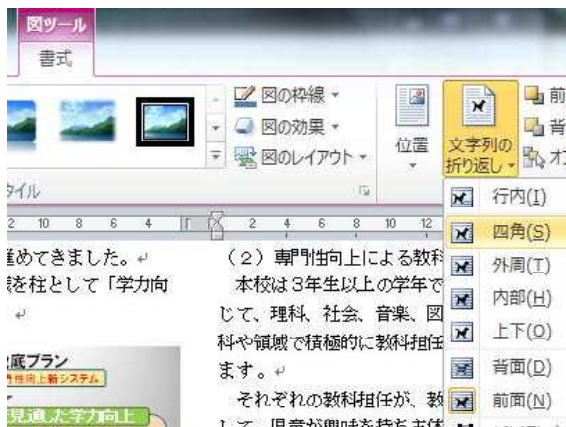
右の例を参考にページ設定をする。

余白 上・下・右・左 20 mm  
 タイトル・学校名はヘッダーに入れない。



### 2 写真の挿入

- ・ 顔が分かる場合は、本人等の了解を取ってください。
- ・ 説明を入れる場合は、9 P (MSゴシック)
- ・ 「文字の折り返し」は「四角 (右クリック→文字列の折り返し→四角)」、または右クリックで表示されない時は、「写真をクリック」して左下図のように選択する)。
- ・ 写真の容量を小さくする方法 (「写真をクリック → 図の圧縮 : 右下図参照)



## ■ 一太郎で作成する場合の参考資料

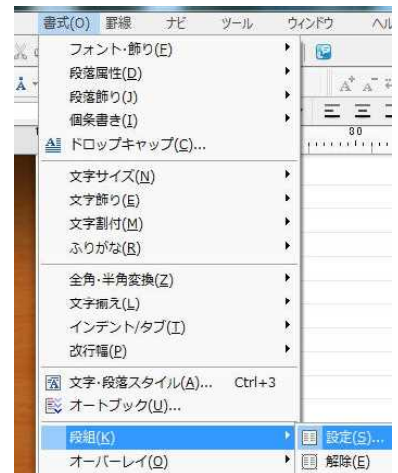
### 1 様式

A 4判1枚 43字×39行程度が目安（見出しを含む）

余白 上・下・右・左 20mm

タイトル・学校名はヘッダーに入れない。

本文となる4行目から段組「書式→段組→設定→2段：(右図)」



### 2 写真の挿入

- ・ 顔が分かる場合は、本人等の了解を取ってください。
- ・ 写真を配置したら「右クリック→画像の変換」を必ずしてください（容量が小さくできる）。
- ・ 写真の説明を入れる場合は、9 P（MS ゴシック）
- ・ 「(写真の周囲の) 文字の配置」は、写真を右クリック → 枠飾りと文字の配置（左下図）  
→ 文字の配置で「両端に配置」を選択（右下図）

